

# Instrucciones de Pago en Línea

**CryoCell**  
INTERNATIONAL

The World's First Cord Blood Bank

700 Brooker Creek Boulevard • Suite 1800 • Oldsmar, Florida  
34677 • Tel 1.813.749.2100 • Fax 1.813.855.4745 •  
[www.cryo-cell.com](http://www.cryo-cell.com)



## Instrucciones de Pago en Línea

Para activar su cuenta, seleccione “Registrarse/Register.” (Tenga en cuenta que si usted tiene cuentas múltiples (mas de un hijo), cada cuenta necesitará ser registrada por separado.)

The screenshot shows the CryoCell International website's online bill payment interface. At the top left is the CryoCell International logo. To the right, there are links for "English" and "Español" under the heading "For instructions please visit:". Below this is the page title "Online Bill Presentment and Payment". The main content area is titled "Login to ePay" and contains two input fields: "User Name:" and "Password:", both marked as "Required". Below the input fields are two buttons: "LOGIN" and "REGISTER". The "REGISTER" button is circled in red. Below the buttons are links for "Forgot your username?" and "Forgot your password?". On the left side of the page, there is an image of a blue credit card being held over a keyboard, with a finger pointing at the "pay" key. At the bottom of the page, it says "POWERED BY NODUS".

## Instrucciones de Pago en Línea

Haga clic en "Request Activation Email/Email de solicitud para activación" para recibir el código de activación.

**CryoCell**  
INTERNATIONAL

For instructions please visit: [English](#) | [Español](#)

Online Bill Presentment and Payment

[ [Login](#) ]



### Registration

**Customer Number:**

**E-Mail:**

**User Name:**

**Password:**

**Confirm Password:**

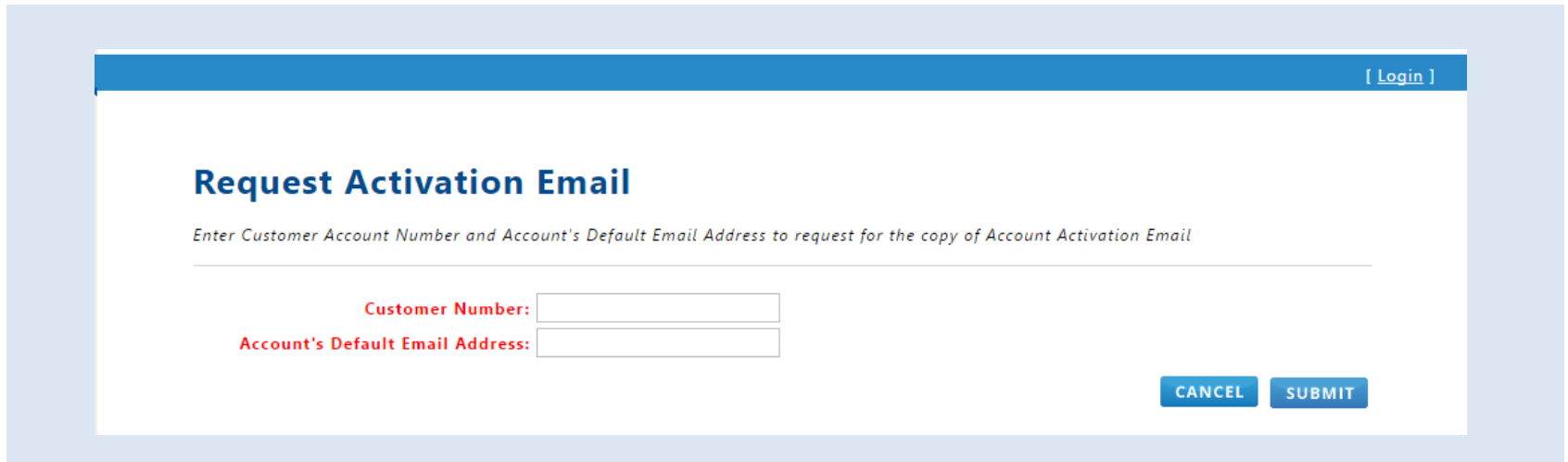
**Registered Phone Number:**

**Activation Code:**

[Request Activation Email](#)

## Instrucciones de Pago en Línea

Ingrese su numero de cliente de 12 dígitos y el correo electrónico, luego seleccione "Aceptar/Submit". Usted recibirá un correo electrónico de activación, seleccione el enlace en el correo de activación para crear un nombre de usuario y contraseña.



The screenshot shows a web form titled "Request Activation Email". At the top right of the form area is a "[ Login ]" link. Below the title is a subtitle: "Enter Customer Account Number and Account's Default Email Address to request for the copy of Account Activation Email". There are two input fields: "Customer Number:" and "Account's Default Email Address:". At the bottom right of the form are two buttons: "CANCEL" and "SUBMIT".

## Instrucciones de Pago en Línea

1. Ingrese su “Correo electrónico/E-mail”. (Si usted tiene cuentas múltiples (mas de un hijo), el correo electrónico puede ser el mismo para cada cuenta.)
2. Cree un “Nombre de usuario/User Name” único que corresponda a cada numero de cliente. (Si usted tiene cuentas múltiples, el nombre de usuario debe ser diferente para cada cuenta.)
3. Cree una “Contraseña/Password”. (Si usted tiene cuentas múltiples, la contraseña puede ser la misma para cada cuenta.)
4. Confirme la contraseña.

[\[ Login \]](#)



### Registration

**Customer Number:**

**E-Mail:**

**User Name:**

**Password:**

**Confirm Password:**

**Registered Phone Number:**


**Activation Code:**

# Instrucciones de Pago en Línea

Bajo “Facturas Pendientes /Outstanding Invoices”, seleccione la opción “Pagar en su totalidad/ Pay in Full”.

[Home](#) > [Your Account](#) > [Invoices](#) > [Outstanding Invoices](#)

## Outstanding Invoices

00000123456   
Zaida Sosa

*Note: Outstanding Invoices include any charges on a customer account that is not paid in full, such as: invoices, debit memos, service charges, etc.*

Show Transactions:   All  From:  To:  Max Results:

[Select All](#)

TRANSACTION#	CUSTOMER PO #	TRANSACTION DATE	DUE DATE	TRANSACTION AMOUNT	BALANCE DUE	PAY IN FULL	AMOUNT
<a href="#">SCPAY0001431012</a>		8/1/2016	8/15/2016	\$148.00	\$148.00	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<a href="#">SCPAY0001431011</a>		7/1/2016	7/15/2016	\$148.00	\$148.00	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<a href="#">SCPAY0001431010</a>		6/1/2016	6/15/2016	\$148.00	\$48.00	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

[Export](#)

### SELECTED TRANSACTIONS

### PROCESS PREPAYMENT

*Note: Use this section to enter an additional payment on account.*

COMMENT	PAYMENT
<input type="text"/>	<input type="text" value="\$0.00"/>

**TOTAL: \$0.00**

Bajo “Transacciones seleccionadas/Selected Transactions”, seleccione “Pagar/Pay”.

Your Account
Jane Doe [ Logout ]

[Home](#) > [Your Account](#) > [Invoices](#) > [Outstanding Invoices](#)

## Outstanding Invoices

*Note:* Outstanding Invoices include any charges on a customer account that is not paid in full, such as: invoices, debit memos, service charges, etc.

Show Transactions by Transaction Date  All  From:  To:  Max Results: 200

SEARCH RESET

[Clear Selected](#) [Select All](#)

TRANSACTION#	TRANSACTION DATE	DUE DATE	TRANSACTION AMOUNT	BALANCE DUE	PAY IN FULL
<a href="#">INV123456</a>	6/1/2011	6/1/2011	\$50.00	\$50.00	<input checked="" type="checkbox"/>

[Export](#)

### SELECTED TRANSACTIONS

TRANSACTION #	TRANSACTION BALANCE	PAYMENT(S)
INV123456	\$50.00	\$50.00

TOTAL: \$50.00

PAY

# Instrucciones de Pago en Línea

Si la información de su tarjeta de crédito sigue igual, ingrese el código de seguridad, verifique la dirección y seleccione "Aceptar/Submit" para pagar las facturas pendientes. Para ingresar una tarjeta de crédito diferente, seleccione "Añadir nueva tarjeta de crédito/Add New Entry".

## SELECTED TRANSACTIONS

TRANSACTION #	TRANSACTION BALANCE	PAYMENT(S)
SCPAY0001431012	\$148.00	\$148.00
<b>PREPAYMENT AMOUNT</b>		\$0.00

**TOTAL: \$148.00**

## PAYMENT OPTIONS

Note: The bolded line is primary wallet entry for either credit card or eCheck.

SELECT	WALLET ID	TENDER TYPE	ACCOUNT NUMBER	EXP DATE/ROUTING #
<input checked="" type="radio"/>	<b>VISA</b>	<b>Visa</b>	<b>XXXXXXXXXXXX1117</b>	<b>08/2020</b>

[Add New Entry](#) +

## WALLET ENTRY/ EDIT INFORMATION

**Wallet ID:**   
**Card Type:**   
**Credit Card Number:**   
**Exp. Date (MM/YY):**  /   
**Card Security Code:**   
**Account Holder Name:**   
 Street:   
 Street 2:   
 City:   
 State:   
 Zip Code:   
 Country:

Pay Now

Pay Later

**CANCEL** **SUBMIT**



# Instrucciones de Pago en Línea

Ingrese la información y seleccione la opción de “Guardar en billetera Electrónica /Save to wallet”. Ingrese un nombre de referencia para la nueva tarjeta bajo “Wallet ID”. Una vez completado seleccione “Aceptar/Submit” para pagar la factura(s).

## PAYMENT OPTIONS

*Note:* The bolded line is primary wallet entry for either credit card or eCheck.

SELECT	WALLET ID	TENDER TYPE	ACCOUNT NUMBER	EXP DATE/ROUTING #
<input type="radio"/>	<b>VISA</b>	<b>Visa</b>	<b>XXXXXXXXXXXX1117</b>	<b>08/2020</b>

[Add New Entry](#) +

## WALLET ENTRY/ EDIT INFORMATION

**Wallet ID:**

**Card Type:**

**Credit Card Number:**

**Exp. Date (MM/YY):**  /

**Card Security Code:**

**Account Holder Name:**

**Street:**

**Street 2:**

**City:**

**State:**

**Zip Code:**

**Country:**

**Save to wallet:**

**Set as Default:**

Pay Now

Pay Later

CANCEL

SUBMIT

Una vez el pago haya sido procesado, usted recibirá un recibo electrónico a la dirección de correo electrónico que ingreso en el momento de activación.

Your Account

Jane Doe

[ Logout ]

## Confirmation

### Cryo-Cell International

700 Brooker Creek Blvd  
# 1800  
Oldsmar, FL 34677

**Customer Number:** 000000123456

**Customer Name:** Doe, Jane

**Payment Number:** TWEBPMT000000030

**Created Date:** 6/24/2014

**Status:** Processed

**Process Date:** 6/24/2014

**Amount:** \$50.00

## Transaction Details

**Capture Amount:** \$50.00

**Type:** Visa

**Card / Account Number:** XXXXXXXXXXXX1111

**Billing Address:** Jane Doe  
123 MyStreet  
Orlando, FL 33333  
USA

**Status:** Approved

**Origination ID:** A10A6E460B16

**Authorization Code:** 219PNI

## Paid Invoice List

INVOICE #	AMOUNT APPLIED
INV123456	\$50.00
	Total: \$50.00

# Instrucciones de Pago en Línea

Si usted tienen alguna pregunta o necesita asistencia adicional, por favor contacte el Departamento de Facturación al (800) 786-7235, Opción 2. Tenemos representantes disponibles de Lunes a Viernes, 8:30 a.m. - 7:00 p.m. EST.



The World's First Cord Blood Bank

700 Brooker Creek Boulevard • Suite 1800 • Oldsmar, Florida  
34677 • Tel 1.813.749.2100 • Fax 1.813.855.4745 •  
[www.cryo-cell.com](http://www.cryo-cell.com)

